

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САВЧЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел., факс: (8 48457) 2-45-51

249513 д. Емельяновичи, д.35

ПРИКАЗ № 11/1
по МКОУ Савченская ООШ от 30.08.2024 года

«Об организации горячего питания обучающихся МКОУ Савченская ООШ в 2024/2025 учебном году»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области № 1592 от 03.12.2020 года, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МКОУ Савченская ООШ: горячее питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Горячее питание в 2024/2025 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ Савченская ООШ заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечить горячим питанием обучающихся 1-4 классов из расчета не менее 84 рублей из федерального бюджета и 25 рублей 50 копеек из бюджета муниципального района «Куйбышевский район».
4. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-9 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью, в размере 65 рублей 50 копеек на 1 ребенка в день, за счет бюджета муниципального района «Куйбышевский район».
5. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-9 классов, при отнесении обучающегося к льготной категории - многодетные семьи, полностью, из расчета не менее 84 рублей из федерального бюджета и 25 рублей 50 копеек из бюджета муниципального района «Куйбышевский район».
6. Обеспечить двухразовым горячим питанием обучающихся, относящихся к льготной категории в соответствии с Законом Калужской области № 223-ОЗ от 31.05.2022 из расчета не менее 40 рублей из федерального бюджета и 25 рублей 50 копеек из бюджета муниципального района «Куйбышевский район».
7. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 40 руб. на одного человека в день.
8. Утвердить:
 - примерное 10-дневное меню для обучающихся 7–11 лет;
 - примерное 10-дневное меню для обучающихся 12–18 лет;
 - Положение об Общественной комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МКОУ Савченская ООШ;

- график приема горячего питания обучающимися 1–9-х классов.
9. Создать бракеражную комиссию в составе:
- директора школы Свиридова О.Н.
 - повара Анюшиной Е.А.
 - ответственный за организацию горячего питания Карпенков А.В.
 - Фельдшера ФАП Северьяновой Т.Н.
10. Организовать работу комиссии согласно «положению о бракеражной комиссии в школе».
11. Включить в обязанности комиссии:
- снимать пробу непосредственно из ёмкости, в которой пища готовится;
 - регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
 - контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу
12. Создать общественную комиссию по контролю над организацией и качеством питания обучающихся в составе:
- Куравкина Н.А.- председатель комиссии (председатель управляющего совета школы);
- Члены комиссии:
- Свиридов О.Н. – директора МКОУ Савченская ООШ;
 - Мешканцова Т.В.- учитель МКОУ Савченская ООШ
 - Северьянова Т.Н. фельдшер ФАП;
13. Организовать работу комиссии согласно «положению об Общественной комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МКОУ Савченская ООШ».
14. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в школе учителя Карпенкова А.В.
15. Ответственному за организацию питания Карпенкова А.В.
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.
 - обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объёме.
 -
16. Классным руководителям 1–9-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

17. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

18. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию горячего питания Карпенкова А.В.



[Signature] /О.Н. Свиридов/

С приказом ознакомлены:

- [Signature]* Карпенков А.В.
[Signature] Северьянова Т.Н.
[Signature] Анюшина Е.А.
[Signature] Мешканцова Т.В.
[Signature] Куравкина Н.А.



Утверждаю:

Директор школы
Свиридов О.Н./

Приказ № 11.1 от 31.08.2023 г.

График работы школьной столовой

Пн-пт (кроме выходных и праздничных дней) 8:30-15:00

Время приема пищи(выдачи горячих блюд)

Завтрак 9:40-9:55

Обед 12:15-12:35