

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 2 от «15» 04 2020 г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ Савченская ООШ
/О.Е. Потапов/
Приказ № 24 от «15» 04 2020 г.

Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
МКОУ Савченская ООШ

2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

21. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества освоения образовательных программ обучающимися в период обучения в течение четверти. Указанный контроль направлен на определение уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений в процессе обучения по учебному предмету.
22. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Успеваемость всех обучающихся 2 – 9 классов школы подлежит текущему контролю.
23. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждому учебному предмету. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем с учётом цели контроля, критериев оценки (общего уровня, соответствие требованиям государственного стандарта общего образования и др.), форм контроля (устный опрос, тестирование, письменная работа, проект, реферат, тематический зачет, оценка самостоятельной, лабораторной или практической работы и др.).
24. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания (зачёт-незачёт).
25. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, ведущим уроки по учебному предмету.
26. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются учителем в классных журналах.
27. При наличии неудовлетворительных оценок текущего контроля успеваемости педагогический работник должен проводить дополнительную работу с обучающимся, индивидуализировать содержание образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)

сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

29. Заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

Система оценки успеваемости обучающихся

При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах). Используются следующие отметки:

- а) «1» («плохо»);
- б) «2» («неудовлетворительно»);
- в) «3» («удовлетворительно»);
- г) «4» («хорошо»);
- д) «5» («отлично»).

Письменные и устные ответы обучающихся оцениваются в соответствии с нормами оценки по предмету.

Требования к оценке: оценка должна быть объективной, соответствовать государственным требованиям по каждому предмету, формировать мотивацию у обучающихся в достижении положительных результатов в учебной деятельности.

Отметка за устный ответ выставляется в электронный журнал на уроке.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

3. Содержание и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ и итоговых проектов.

3.2. Основанием для аттестации обучающихся **за четверть** является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 менее 1 часа в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. В случае отсутствия отметок ученик не аттестовывается.

3.3. По учебным предметам не имеющих часов учебной нагрузки в 4 четверти итоговая оценка может выставляться на основе создания мини-проектов с использованием межпредметных связей. В этом случае обучающиеся по итогам 4 четверти не аттестовываются, а годовая отметка выставляется по результатам 3 четвертей.

3.4. При изучении элективных курсов в 9-х классах применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала, деления на четверть и полугодие нет.

3.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.6. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в

письменной форме информируют администрацию образовательного учреждения о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

- 3.7 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся, в конце года определяется уровень достижения планируемого результата (низкий, базовый, повышенный, высокий).
- 3.8 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник.
- 3.9 При выставлении итоговой отметки за четверть, полугодие при равенстве положительных и отрицательных результатов наибольшее влияние оказывают оценки за контрольные работы, зачеты.
- 3.10 Четвертную, полугодовую отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы.
- 3.11 Четвертная, полугодовая отметка по предмету выставляется в электронный журнал не позднее, чем за три календарных дня до окончания учебного периода. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска графа на левой странице журнала. Итоги четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2 Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам (при наличии);
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
 - в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3 Годовая промежуточная аттестация включает в себя:

- **годовая работа** (итоговое тестирование, диктант) **по русскому языку** для обучающихся 2-8 классов
- **годовая работа** (итоговое тестирование, контрольная работа) **по математике(алгебре)** для обучающихся 2-8 классов.

4.4 Время, отводимое на итоговую годовую контрольную работу, составляет:

- русский язык (диктант, тестирование) - 40 мин;
 - математика (контрольная работа тестирование) - 45 мин.
- 4.5 По остальным учебным предметам во 2-8 классах годовая промежуточная аттестация осуществляется на основании четвертных, полугодовых отметок, за исключением предметов относящимся к пункту 3.3. настоящего положения.
- 4.6 В 9 классе годовая промежуточная аттестация осуществляется на основании четвертных, полугодовых отметок.
- 4.7 Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-бальной системе. Отметки выставляются в электронный журнал в течение двух дней:
- 4.8 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по предмету, обязаны пройти аттестацию по этому предмету.
- 4.9 Годовая контрольная работа проводится учителем, ведущим уроки в данном классе. После проверки годовых контрольных работ в классном журнале выставляются отметки, делается запись о проведении работы.
- 4.10 Отметка обучающегося за учебный год определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления. По предметам, по которым проведены итоговые годовые контрольные работы, отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) и отметки за проведенную работу.
- 4.11 Годовую отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы. Годовая отметка по предмету выставляется в электронный журнал не позднее, чем за три календарных дня до окончания учебного периода. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.
- 4.12 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.13 Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.
- 4.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).
- 4.14. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.15. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением на дистанционном обучении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник

обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательным учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (при наличии), сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.19. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года установленного календарными учебными графиками организации.

4.20. Итоговые письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательного учреждения **в течение следующего учебного года**.

4.21. По проведению промежуточной аттестации учитель - предметник сдает анализ промежуточной аттестации по форме, разработанной администрацией школы.

4.22. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.23. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации

- Итоговые контрольные работы проводятся в период с **10 по 30 мая** текущего учебного года.
- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, итоговые работы проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.24. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание письменных работ должно соответствовать требованиям ФГОС, и учебной программы по предмету;
- тексты контрольных работ, тесты разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 августа текущего года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:
 - 1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;
 - 2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.
- 5.6. Для ликвидации академической задолженности в ОУ создается аттестационная комиссия, в состав которой входит педагог, преподающий у данного ученика, ассистент из числа педагогов данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации образовательного учреждения.
- 5.7. **Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.**
- 5.8. Форму проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяет учитель, преподающий предмет, по которому проводится аттестация.
- 5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. ОУ информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ученика в письменной форме.

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 6.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.
- 6.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.
- 6.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:
 - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению

промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.6. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательное учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, директор ОУ. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в

случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8. Обязанности администрации образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
- Приказом по ОУ утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в годовой промежуточной аттестации.
- Администрация формирует состав комиссий по учебным предметам для ликвидации академической задолженности.
- Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575867

Владелец Свиридов Олег Николаевич

Действителен с 21.03.2021 по 21.03.2022