

«Принято»

На заседании Педагогического
совета школа

Протокол № 4 от «11» апреля 2023г.

Утверждаю:

Директор

МКОУ Савченская ООШ

/О.Н. Свиридов/

Приказ № 65 от «11» апреля 2023 г.



Положение

о порядке приема граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Савченская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- **ст. 67, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013)"Об образовании в Российской Федерации"**
- **Письмом Минобрнауки России от 28.06.2012г. "О правилах приема в ОУ"**
- **Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 " Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"**

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Савченская основная общеобразовательная школа (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

- 2.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждением самостоятельно определяются правила приема граждан в учреждение.
- 2.2 Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное учреждение граждан, которые проживают на территории сельского поселения «Деревня Высокое» (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 2.3 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
- 2.4 При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.5 Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

Федерации осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

- 2.7 Закрепленным лицам, а также лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования МР «Куйбышевский район».
- 2.8 Прием в учреждение закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки. Учитель может проводить собеседование с ребенком в сентябре месяце с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
- 2.9 При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, распорядительным актом (приказом) отдела образования о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.10 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом отдела образования о закрепленной территории, издаваемым не позднее **1 марта** текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.11 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее **10 дней** с момента издания приказа отдела образования размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первый класс; не позднее **1 августа** – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.12 Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.13 По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет

шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.14 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.15 Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.16 Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, или поступающий дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой учится его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной

- службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- 2.17 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданам Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
 - 2.18 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - 2.19 Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
 - 2.20 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - 2.21 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
 - 2.22 При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
 - 2.23 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
 - 2.24 Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее **10 марта** и завершается не позднее **31 июля** текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение **7 рабочих дней** после приема документов.
 - 2.25 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 августа** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не **ранее 1 августа** текущего года.
 - 2.26 Если учреждение закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
 - 2.27 Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение

вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.28 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта;

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей.

2.29 Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, вынужденные переселенцы имеют право на получение (оказание) содействия в устройстве детей в общеобразовательные учреждения

2.30 Дети, зачисленные в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.31 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.32 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.33 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.34 На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.